

BZ/ZP.11/04/09/13.

**PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
„SANIKO” SP. Z O.O. WE WŁOCŁAWKU  
UL. KOMUNALNA 4, 87 – 800 WŁOCŁAWEK  
tel. 54/ 412 18 00, fax. 54/ 412 18 04**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na:*

***„Dostawę odzieży, obuwia i rękawic roboczych oraz środków ochrony indywidualnej  
dla pracowników PGK „Saniko” Sp. z o.o. we Włocławku”***

*Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawa zamówień publicznych  
tj. poniżej 200.000 euro*

Zatwierdził: Członek Zarządu Mirosław Bienkowski

Data: 09.09.2013 r.

Sprawił: Z-ca Dyrektora ds. Biura Zarządu i Kadr Violetta Sartanowicz

---

*Postępowanie przetargowe prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia  
29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 poz.907)*

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej**

**„Saniko” Sp. z o.o.**

**ul. Komunalna 4**

**87-800 Włocławek**

**tel. 54/ 412 18 00**

**e-mail [saniko@saniko.com.pl](mailto:saniko@saniko.com.pl)**

**fax. 412 18 04**

**[www.saniko.com.pl](http://www.saniko.com.pl)**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawa zamówień publicznych na: **„Dostawę odzieży, obuwia i rękawic roboczych oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników PGK „Saniko” Sp. z o.o. we Włocławku”**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907) zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „uPzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa odzieży, obuwia i rękawic roboczych oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników PGK „Saniko” Sp. z o.o. we Włocławku.  
Przedmiot zamówienia został sklasyfikowany zgodnie ze słownikiem CPV wg. kodów: 18.10.00.00-0, 35.11.34.00-3, 18.83.00.00-6, 18.14.10.00-9, 18.14.30.00-3.
2. Szczegółowy wykaz artykułów, o których mowa w pkt. 1 oraz warunki jakie winny spełniać zamawiane artykuły określono w wykazie rzeczowo - ilościowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia winien zapewnić dostawę artykułów nowych, I gatunku, które uzyskały stosowne certyfikaty, świadectwa i deklaracje dopuszczające je do stosowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U. z 2005 r. Nr 259 poz. 2173).
4. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy artykułów spełniających warunki określone w wykazie rzeczowo - ilościowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ, w okresie 1 roku od daty podpisania umowy, każdorazowo według złożonego przez Zamawiającego zapotrzebowania na określoną partię artykułów.
5. Artykuły będą dostarczane do siedziby Zamawiającego, transportem Wykonawcy i na jego koszt.
6. Termin dostawy nie może przekroczyć 14 dni od chwili przyjęcia pisemnego zamówienia przekazanego osobiście Wykonawcy lub przesłanego faxem.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Sukcesywnie przez okres 1 roku od daty podpisania umowy.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

### 1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy.

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże się, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał **min. 2 dostawy odzieży, obuwia i rękawic roboczych, o wartości min. 100.000,00 zł. brutto, każda dostawa.**

Zamawiający wymaga, aby fakt należytego wykonania ww. dostaw został potwierdzony odpowiednimi dowodami, potwierdzającymi czy zostały wykonane należycie tj.:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

- ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wykazu wykonanych dostaw wraz z załączeniem dowodów, potwierdzających czy wykazane dostawy zostały zrealizowane należycie, o czym mowa w rozdz. VI. pkt. VI.I. ppk. 7 SIWZ.

- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

## **UWAGA:**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:**

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeśli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
  - b) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
  - c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeśli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - k) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - l) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza również wykonawców na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

- b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - d) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
  - 4) Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
  - 5) Zamawiający oceni spełnienie powyższych warunków na podstawie weryfikacji dokumentów, o których mowa w punkcie VI niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 6) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
    - a) jest niezgodna z ustawą;
    - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
    - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
    - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
    - f) zawiera błąd w obliczaniu ceny;
    - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych;
    - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

VI. I. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U. z 2013 r. poz. 231), Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące aktualne dokumenty i oświadczenia:

- 1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku – załącznik nr 2 do SIWZ).
- 2. Wypełniony formularz cenowy (załącznik nr 3 do SIWZ).
- 3. Zaakceptowany projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 4. Dowód wpłacenia wadium, zgodnie z rozdz. IX SIWZ.
- 5. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z innych ustaw lub dokumentów.

**W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:**

6. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru na załączniku nr 5 do SIWZ.
7. Wykaz wykonanych min. 2 dostaw odzieży, obuwia i rękawic roboczych, o wartości min. 100.000,00 zł. brutto, każda dostawa, zgodnie z warunkiem określonym w rozdz. V pkt. 1 ppkt. b) SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy wykazane dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ).

**W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa art. 24 ust. 1 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawcy winni złożyć następujące dokumenty:**

8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp, według wzoru na załączniku nr 7 do SIWZ.
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy [**wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**].
10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – [**wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**].
11. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu [**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**].
12. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty, o których mowa od pkt. 8 do pkt. 11, dotyczące tego podmiotu.

**W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy złożyć:**

13. Wzory następujących artykułów:
  - wzór ubrania ochronnego (spodnie ogrodniczki + bluza), kolor pomarańczowy,
  - wzór ubrania ochronnego ocieplonego (spodnie ogrodniczki + bluza), kolor pomarańczowy,
  - wzór kurtki dla mistrza ocieplonej z kapturem,
  - wzór kurtki p. deszczowej z kapturem,
  - wzór kompletu p. deszczowego (spodnie + kurtka),

- wzór czapki letniej z daszkiem, kolor pomarańczowy,
- wzór czapki zimowej,
- wzór podkoszulka typu T-shirt, kolor pomarańczowy,
- wzór koszuli flanelowej polskiej,
- wzór kamizelki ostrzegawczej,
- wzór fartucha drelichowego,
- wzór fartucha stylonowego dla sprzątaczk kolorowego,
- wzór fartucha stylonowego dla sprzątaczk koloru białego,
- wzór rękawic ochronnych powleczonych lateksem - wersja ciężka,
- wzór rękawic ochronnych powleczonych lateksem - wersja lekka,
- wzór rękawic ochronnych licowanych skórą - standard,
- wzór rękawic ochronnych ocieplonych licowanych skórą,
- wzór rękawic gospodarczych kauczukowych dla sprzątaczek,
- wzór butów ochronnych skórzanych męskich, bez podnoska,
- wzór butów ochronnych skórzanych męskich, z podnoskiem,
- wzór butów profilaktycznych dla sprzątaczk typu adidas,
- wzór butów gumowych,
- wzór butów filcowo gumowych,
- okulary przeciwsłoneczne dla kierowców,
- okulary ochronne ze szkłem bezbarwnym.

Dostarczone wzory artykułów winny spełniać warunki określone w wykazie rzeczowo - ilościowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

14. Oświadczenie Wykonawcy, że oferowane przez niego artykuły, które objęte są przedmiotem niniejszego postępowania posiadają niezbędne certyfikaty, świadectwa i deklaracje dopuszczające do stosowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U. z 2005 r. Nr 259 poz. 2173) i które zostaną dostarczone Zamawiającemu wraz z pierwszą dostawą artykułów, według wzoru na załączniku nr 8 do SIWZ.

#### **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

15. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 9 do SIWZ).

#### **VI.II. Informacje dla Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (wspólnicy spółki cywilnej lub członkowie konsorcjum).**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć wraz z ofertą.
2. W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Każdy z konsorcjantów oddzielnie musi udokumentować, że spełnia warunki określone w art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie jaki mu powierzono.



4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia do oferty załączają również oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności.
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
6. Przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 1.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.**

- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

**VI.III. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9, 10 i 11 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości [wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert];
  - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na Ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu [wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert].

**VI.IV. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

1. Dokumenty, o których mowa w rozdz. VI. pkt. VI.I. należy przedstawić w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (*przez Wykonawcę należy rozumieć osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz*) na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.
2. Dowodami, o których mowa w rozdz. VI. pkt. VI.I. ppkt. 7 SIWZ, są:
  - a) poświadczenie,
  - b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
3. Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w treści pkt. 2 lit. a) SIWZ może przedkładać, określone w treści § 1 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226, poz. 1817), dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw.
4. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w rozdz. VI pkt. VI.I. ppkt. 7 SIWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

5. Gdy przedstawiona kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób zażąda przedstawienia oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Tłumaczenie musi być sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują faxem, a następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:  
**PGK „Saniko” Sp. z o.o., ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek  
fax. 54/ 412 18 04**
6. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy tj. od 7:00 do 15:00.
7. Osoby uprawnione do kontaktowania z Wykonawcami:  
Z-ca Dyrektora ds. Biura Zarządu i Kadr – Violetta Sartanowicz,  
Specjalista ds. Zamówień Publicznych – Katarzyna Wydra.

## **VIII. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zapytania należy kierować do Zamawiającego zgodnie z przyjętym sposobem porozumiewania się stron postępowania, określonym w rozdz. VII SIWZ.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej [www.bip.saniko.com.pl](http://www.bip.saniko.com.pl).
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
6. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz umieści na w/w stronie internetowej.

7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. W przypadku gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność zmiany oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz umieści na w/w stronie internetowej.

#### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2.000,00 PLN**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z roku 2007 Nr 42, poz. 275, z póź. zm.).

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.: PGK „Saniko” Sp. z o.o. **BOŚ S.A. O/ Włocławek nr 84 1540 1069 2001 8700 2743 0001** z dopiskiem „**Wadium – przetarg na dostawę odzieży, obuwia i rękawic roboczych oraz środków ochrony indywidualnej**”.

**Dowód wpłacenia wadium należy dołączyć do oferty (oryginał lub potwierdzoną kopię).**

3. Wadium wnoszone w formie:
  - poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
  - gwarancji bankowych,
  - gwarancji ubezpieczeniowych,
  - poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z roku 2007 Nr 42, poz. 275, z póź. zm.).

#### **Poręczenia i gwarancje należy:**

- **kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem spiąć trwale z ofertą,**
- **oryginał załączyć do oferty w oddzielnej kopercie opatrzonej opisem wadium,**
- **wadium w formach wynikających z pkt. 3 winno jako beneficjenta wskazywać: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.**

4. **Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert tj. do dnia 24.09.2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego – brak wadium w w/w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 uPzp.**
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 uPzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 uPzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**Uwaga:**

**Wadium wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi obejmować wszystkie przypadki, w których Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego (pkt. 10 i 11). W przypadku gdy dokumenty te nie będą zabezpieczały w pełnym zakresie możliwych roszczeń Zamawiającego, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.**

**X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** liczone od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
3. **Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane w rozdz. VI pkt. VI.I. niniejszej specyfikacji.**
4. **Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na własny koszt wzorów artykułów do siedziby Zamawiającego. Po zakończeniu niniejszego postępowania Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dokona zwrotu wzorów artykułów, zgodnie z art. 97 ust. 2 uPzp. We wniosku Wykonawca określi termin oraz sposób dokonania odbioru wzorów artykułów. Koszt odbioru artykułów pokrywa Wykonawca. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona odbioru wzorów artykułów w określonym we wniosku terminie lub nie określi terminu odbioru artykułów, Zamawiający prześle Wykonawcy wzory artykułów wybraną przez siebie firmą spedycyjną na koszt i odpowiedzialność**

**Wykonawcy.** Zaleca się, aby dostarczone wzory artykułów zostały załączone do oferty w odrębnym opakowaniu, które to winno być oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację ich pochodzenia (tj. wykonawcę, który je dostarczył). Wzory artykułów należy zdeponować wraz z ofertą nie później niż przed terminem wyznaczonym na składanie oferty w siedzibie Zamawiającego przy ul. Komunalna 4 we Włocławku.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
6. Oferta wraz z załącznikami jak również wzór umowy winny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
- 8. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
9. Oferta powinna być napisana w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne elementy będące przedmiotem niniejszego postępowania.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, modyfikacje i uzupełnienia lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
  - Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Z 2003 r Nr 153, poz. 1503) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania

ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

- Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte, (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego we Włocławku przy ul. Komunalnej 4 Sekretariat, w terminie **do dnia 24.09.2013 r. do godziny 10<sup>00</sup>** w sekretariacie osobiście lub drogą pocztową. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:00.
2. Za „terminowe dostarczenie” uważa się wpłynięcie oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie, a nie datę nadania w Urzędzie Pocztowym.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrysta, zamknięta koperta/opakowanie).
4. Koperta zewnętrzna, jak i wewnętrzna powinna zostać zaadresowana i oznakowana w sposób opisany poniżej:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**Nazwa i adres Zamawiającego**  
**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej**  
**„Saniko” Sp. z o.o.**  
**ul. Komunalna 4, 87-800 Włocławek**

oraz powinna być oznakowana w następujący sposób:

**Oferta na: „Dostawę odzieży, obuwia i rękawic roboczych dla PGK „Saniko” Sp. z o.o. we Włocławku”**

Na kopercie należy dopisać – **nie otwierać przed dniem 24.09.2013 r. godz. 11<sup>00</sup>**

5. Wymagane jest zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
6. Powyższe zalecenie wynika z ewentualnej możliwości uszkodzenia bądź otwarcia koperty/opakowania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznaczenia koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
8. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### **XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:**

1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **24.09.2013 r. o godzinie 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Komunalnej 4 we Włocławku.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Zamawiający uzna za nieważną ofertę, która nie spełnia wymogów formalnych określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Cena oferty powinna być obliczona w następujący sposób:
  - a) Wykonawca określi ceny jednostkowe na pozycje wymienione w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
  - b) Wykonawca obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość zamawianych jednostek.
  - c) Wykonawca zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.
  - d) Jeżeli Wykonawca udzieli upustu Zamawiającemu to upust ten musi być wliczony w cenę oferty.
  - e) Wykonawca określi stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym koszt dostawa zamówionych artykułów do siedziby Zamawiającego.
4. Cena oferty oraz ceny jednostkowe będą cenami stałymi i nie będą podlegały waloryzacji przez cały okres trwania umowy.
5. Cena winna być wyrażona w złotych polskich.
6. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

#### **1. CENA – 70%**

Sposób porównania cen ofert:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 70\%$$

#### **2. JAKOŚĆ – 30%**

Jakość będzie oceniana na podstawie dostarczonych wzorów niżej wymienionych artykułów:

- wzór ubrania ochronnego (spodnie ogrodniczki + bluza), kolor pomarańczowy,
- wzór ubrania ochronnego ocieplonego (spodnie ogrodniczki + bluza), kolor pomarańczowy,
- wzór kurtki dla mistrza ocieplonej z kapturem,
- wzór kurtki p. deszczowej z kapturem,
- wzór kompletu p. deszczowego (spodnie + kurtka),
- wzór czapki letniej z daszkiem, kolor pomarańczowy,
- wzór czapki zimowej,
- wzór podkoszulka typu T-shirt, kolor pomarańczowy,
- wzór koszuli flanelowej polskiej,
- wzór kamizelki ostrzegawczej,
- wzór fartucha drelichowego,
- wzór fartucha stylonowego, kolorowego,
- wzór fartucha stylonowego, kolor biały,
- wzór rękawic ochronnych powleczonych lateksem - wersja ciężka,
- wzór rękawic ochronnych powleczonych lateksem - wersja lekka,
- wzór rękawic ochronnych licowanych skórą - standard,
- wzór, rękawic ochronnych ocieplonych licowanych skórą,
- wzór rękawic gospodarczych kauczukowych dla sprzątaczek,
- wzór butów ochronnych skórzanych męskich, bez podnoska,
- wzór butów ochronnych skórzanych męskich, z podnoskiem,
- wzór butów profilaktycznych dla sprzątaczk typu adidas,
- wzór butów gumowych,
- wzór butów filcowo gumowych,
- okulary przeciwsłoneczne dla kierowców,
- okulary ochronne ze szkłem bezbarwnym.

Artykuły wzorcowe należy odszyć zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku Nr 1 SIWZ.

Ocena jakości zostanie dokonana w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ. W w/w formularzu zostały określone wymogi tzw. bezwzględnie wymagane, które nie podlegają ocenie oraz wymogi podlegające ocenie wraz z podaniem punktów możliwych do uzyskania za każdy spełniony wymóg.

Zamawiający, dokonując oceny jakości dostarczonych wzorów artykułów, ma prawo do poddania ich testom tj. pranie, częściowe odprucie taśm odblaskowych itp. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie testów na dostarczonych wzorach artykułach i nie obciąża Zamawiającego kosztami powstałych uszkodzeń.

W przypadku gdy artykuł będzie wadliwy Zamawiający przyzna 0 pkt.

Maksymalna ilość punktów możliwa do osiągnięcia pod względem jakości za dostarczone artykuły, zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ, wynosi 83 pkt.

Sposób porównania cen ofert:

Liczba punktów  $\frac{\text{Łączna liczba punktów uzyskana w ocenie jakości oferty badanej}}{\text{Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania} - 83,00 \text{ pkt.}}$  x 100 pkt x 30%

3. Zamawiający będzie przyznawał punkty za kryterium w oparciu o w/w wyliczenie arytmetyczne, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawcy, który otrzyma największą ilość punktów zostanie udzielone zamówienie.



## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Po wyborze ofert, wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dane osób przewidzianych do zawarcia umowy uwzględniające zapis w SIWZ.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wartości oferty brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).
3. Wpłatę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, należy dokonać na konto PGK „Saniko” Sp. z o.o. **BOŚ S.A. O/Włocławek nr 84 1540 1069 2001 8700 2743 0001** z dopiskiem **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – przetarg na dostawę odzieży, obuwia i rękawic roboczych oraz środków ochrony indywidualnej”**.
4. **Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz będzie dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**
5. W przypadku gdy zabezpieczenie nie będzie miało formy pieniężnej, Dostawca uzgodni na trzy dni przed podpisaniem umowy w jaki sposób zrealizuje zapis umowy dotyczącej zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy określony jest w załączonym wzorze umowy.

## **XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY:**

1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie w stosunku do treści oferty, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy w następujących sytuacjach:
  - a) nastąpi zmiana w ilości poszczególnych rodzajów artykułów objętych przedmiotem umowy, wraz z możliwością zmiany wartości umowy.

Powyższa zmiana może nastąpić wyłącznie przez zmianę umowy o zamówienie publiczne to jest aneks do umowy.

- b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia;
- c) nastąpi zmiana stawki podatku VAT;
- d) nastąpi zmiana osób wymienionych w umowie;
- e) zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej niezależnie od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zamówienia. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, w szczególności siłą wyższą będzie działanie sił przyrody, jak huragan, powódź, zamieć lub zgon Wykonawcy.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę,
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
5. Na czynności, o których mowa w pkt. 4, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Wykonawca ma prawo wnieść odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została ona przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została ona przesłana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
16. Na orzeczenie wydane przez Krajową Izbę Odwoławczą stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
17. Skargę, o której mowa w ppkt 16 wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. Wykaz rzeczowo-ilościowy.
2. Formularz oferty.
3. Formularz cenowy.
4. Projekt umowy.
5. Oświadczenie w trybie art. 22 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Wykaz wykonanych dostaw.
7. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawa Zamówień Publicznych.
8. Formularz - oświadczenie o posiadaniu stosownych certyfikatów, świadectw i deklaracji dopuszczających do stosowania artykułów zaoferowanych przez Wykonawcę.
9. Formularz - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

*Opracowała: Specjalista ds. Zamówień Publicznych Katarzyna Wydra*

**WYKAZ  
RZECZOWO – ILOŚCIOWY**

**1. Odzież robocza:****1.1. Ubranie ochronne w ilości – 36 szt.**

- spodnie ogrodniczki oraz bluza zapinane na guziki,
- tkanina typu Clopmann lub równoważna, gr. 245,
- **kolor pomarańczowy,**
- taśmy odblaskowe po 2 paski z certyfikatem Scotchlite™8910 - naszyte na bluzie i spodniach tj.:  
bluza – po 2 paski naszyte na każdym rękawie wokoło całego rękawa w dolnej części rękawa i 2 paski na bluzie, naszyte wokoło całego tułowia w dolnej części bluzy,  
spodnie – po 2 paski na każdej nogawce, paski naszyte wokoło całej nogawki w części pod kolanem.  
Wzór rozmieszczenia taśm odblaskowych stanowi załącznik do niniejszego wykazu.
- nadruk czarny na plecach – logo „Saniko”,
- bluza z naszytymi kieszeniami na zewnątrz w ilości – min. 2 szt. przykryte patką zapinane na guziki,
- ze ściągaczami gumowymi wszytymi po bokach,
- zapięcia mankietów lub ściągacz gumowy,
- spodnie ogrodniczki rozpinane z boku, z dwoma kieszeniami z przodu,
- na lewej nogawce spodni powyżej kolana kieszeń trzecia, na dokumenty z patką zapinaną na dwa guziki,
- z regulacją poprzez wszycie gumy w pasie,
- na bawecie kieszeń zapinana patką na dwa guziki,
- elastyczne regulowane szelki zapinane na plastikowe klamry,
- guziki odporne na pranie chemiczne,
- spełniające wymagania Polskiej Normy PN-EN 340:2006.

**1.2. Ubranie ochronne w ilości – 10 szt.**

- spodnie ogrodniczki oraz bluza zapinane na guziki,
- tkanina typu Clopmann lub równoważna gr. 245,
- **kolor czarny,**
- taśmy odblaskowe po 2 paski z certyfikatem Scotchlite™8910 - naszyte na bluzie i spodniach tj.:  
bluza – po 2 paski naszyte na każdym rękawie wokoło całego rękawa w dolnej części rękawa i 2 paski na bluzie, naszyte wokoło całego tułowia w dolnej części bluzy,  
spodnie – po 2 paski na każdej nogawce, paski naszyte wokoło całej nogawki w części pod kolanem.  
Wzór rozmieszczenia taśm odblaskowych stanowi załącznik do niniejszego wykazu.
- nadruk biały na plecach – logo „Saniko”,
- bluza z naszytymi kieszeniami na zewnątrz w ilości – min. 2 szt. przykryte patką zapinane na guziki,
- ze ściągaczami gumowymi wszytymi po bokach,

- zapięcia mankietów lub ściągacz gumowy,
- spodnie ogrodniczki rozpinane z boku, z dwoma kieszeniami z przodu,
- z regulacją poprzez wszycie gumy w pasie,
- na bawecie spodni kieszeń zapinana patką na dwa guziki,
- elastyczne regulowane szelki zapinane na plastikowe klamry,
- guziki odporne na pranie chemiczne,
- spełniające wymagania Polskiej Normy PN-EN 340:2006.

### 1.3. Ubranie ochronne ocieplone w ilości –

**150 szt.**

- spodnie ogrodniczki oraz bluza zapinane na guziki,
- tkanina typu Clopmann lub równoważna gr. 245,
- **kolor pomarańczowy,**
- nadruk czarny na plecach – logo „Saniko”,
- bluza z naszytymi kieszeniami na zewnątrz w ilości – min. 2 szt. przykryte patką zapinane na guziki,
- ze ściągaczami gumowymi wszytymi po bokach,
- zapięcia na mankietów lub ściągacz gumowy,
- spodnie ogrodniczki rozpinane z boku, z dwoma kieszeniami z przodu,
- z regulacją poprzez wszycie gumy w pasie,
- na bawecie spodni kieszeń zapinana patką na dwa guziki,
- na lewej nogawce spodni powyżej kolana kieszeń trzecia, na dokumenty z patką zapinaną na dwa guziki,
- elastyczne regulowane szelki zapinane na plastikowe klamry,
- taśmy odblaskowe po 2 paski z certyfikatem Scotchlite™8910 - naszyte na bluzie i spodniach tj.:  
 bluza – po 2 paski naszyte na każdym rękawie wokoło całego rękawa w dolnej części rękawa i 2 paski na bluzie, naszyte wokoło całego tułowia w dolnej części bluzy,  
 spodnie – po 2 paski na każdej nogawce, paski naszyte wokoło całej nogawki w części pod kolanem.  
 Wzór rozmieszczenia taśm odblaskowych stanowi załącznik do niniejszego wykazu.
- ocieplina wykonana w technologii mikrowłókien posiadająca certyfikat ekologiczny Okotex100, pikowana do podszewki,
- odporne na pranie przemysłowe w temp 60°C,
- gramatura na spodnie Thinsulate P – 100g/m<sup>2</sup>,
- gramatura dla kurtki: korpus – 150g/m<sup>2</sup>, rękawy 100g/m<sup>2</sup>,
- wykonane z materiału oddychającego zapewniającego równowagę cieplną,
- guziki odporne na pranie chemiczne,
- spełniające wymagania Polskiej Normy PN-EN 342:2006.

### 1.4. Ubranie ochronne ocieplone w ilości –

**16 szt.**

- spodnie ogrodniczki oraz bluza zapinane na guziki,
- tkanina typu Clopmann lub równoważna gr. 245,
- **kolor czarny,**
- nadruk biały na plecach – logo „Saniko”,
- bluza z naszytymi kieszeniami na zewnątrz w ilości – min. 2 szt. przykryte patką zapinane na guziki,
- ze ściągaczami gumowymi wszytymi po bokach,

- zapięcia mankietów lub ściągacz gumowy,
- spodnie ogrodniczki rozpinane z boku, z dwoma kieszeniami z przodu,
- z regulacją poprzez wszyte gumy w pasie,
- na bawecie spodni kieszeń zapinana patką na dwa guziki,
- elastyczne regulowane szelki zapinane na plastikowe klamry,
- taśmy odblaskowe po 2 paski z certyfikatem Scotchlite™8910 - naszyte na bluzie i spodniach tj.:  
 bluza – po 2 paski naszyte na każdym rękawie wokoło całego rękawa w dolnej części rękawa i 2 paski na bluzie, naszyte wokoło całego tułowia w dolnej części bluzy,  
 spodnie – po 2 paski na każdej nogawce, paski naszyte wokoło całej nogawki w części pod kolanem.  
 Wzór rozmieszczenia taśm odblaskowych stanowi załącznik do niniejszego wykazu.
- ocieplina wykonana w technologii mikrowłókien posiadająca certyfikat ekologiczny Okotex100, pikowana do poszewki,
- odporne na pranie przemysłowe w temp 60°C,
- gramatura na spodnie Thinsulate P – 100g/m<sup>2</sup>,
- gramatura dla kurtki: korpus – 150g/m<sup>2</sup>, rękawy 100g/m<sup>2</sup>,
- wykonane z materiału oddychającego zapewniającego równowagę cieplną,
- guziki odporne na pranie chemiczne,
- spełniające wymagania Polskiej Normy PN-EN 342:2006.

**1.5. Ubranie ochronne do prac spawalniczych w ilości – 2 szt.**

- bluza i spodnie ogrodniczki,
- wykonane z tkaniny bawełnianej wykończonych przeciw palnie,
- zgodnie z normą PN-EN 470 – kategorii II.

**1.6. Kurtka dla mistrza ocieplona z kapturem w ilości – 14 szt.**

- materiał, poliester impregnowany w kolorze ciemnym,
- ocieplona fizeliną lub polarem w kolorze ciemnym,
- wzór przedłużony z min. 2 kieszeniami wewnątrz oraz min. 3 kieszeniami na zewnątrz,
- ze ściągaczem wszytym w pasie.

**1.7. Kurtka p. deszczowa z kapturem w ilości – 25 szt.**

- typ przedłużony w kolorze żółtym, z kapturem chowanym w kołnierzu,
- wykonana z tkaniny nieprzemakalnej,
- typ szyty,
- zapięcie na zamek błyskawiczny z ochroną zewnętrzną naszytą na zewnątrz zapinaną na napy,
- kieszenie naszyte po bokach – min. 2 szt.- typu krytego,
- zgodne z normą PN – EN 343.

**1.8. Komplet p. deszczowy w ilości – 70 szt.**

- spodnie oraz kurtka - typ przedłużony z kapturem w kolorze żółtym,
- wykonany z tkaniny nieprzemakalnej,
- typ szyty,
- kieszenie w ilości min. 2 szt. naszyte na zewnątrz kurtki typu krytego,

- zapięcie na zamek błyskawiczny z ochroną zewnętrzną naszytą na zewnątrz zapinaną na napy,
- ściągacz u dołu w formie linki,
- spodnie bez kieszeni z wszytym ściągaczem gumowym w pasie,
- kaptur chowany w kołnierzu,
- zgodne z normą PN – EN 343.

**1.9. Czapka letnia z daszkiem, kolor pomarańczowy w ilości – 140 szt.**

- materiał typu Clopmann lub równoważny,
- **kolor pomarańczowy,**
- regulacja rozmiaru,
- daszek z tworzywa przystosowanego do prania chemicznego.

**1.10. Czapka letnia z daszkiem, kolor czarny w ilości – 26 szt.**

- materiał typu Clopmann lub równoważny,
- **kolor czarny,**
- regulacja rozmiaru,
- daszek z tworzywa przystosowanego do prania chemicznego.

**1.11. Czapka zimowa, kolor czarny w ilości – 90 szt.**

- typ narciarski,
- kolor czarny,
- wykonana z dzianiny akrylowej lub anilany.

**1.12. Podkoszulek typu T-shirt, kolor pomarańczowy w ilości – 320 szt.**

- gramatura 170, bawełna 100%,
- kolor pomarańczowy.

**1.13. Podkoszulek typu T-shirt, kolor czarny w ilości – 40 szt.**

- gramatura 170, bawełna 100%,
- kolor czarny.

**1.14. Koszula flanelowa polska w ilości – 220 szt.**

- koszula flanelowa produkcji polskiej
- gramatura 160g/m<sup>2</sup>, 100% bawełna,
- rozmiar zgodny z PN.

**1.15. Kamizelka ostrzegawcza w ilości – 10 szt.**

- kolor pomarańczowy,
- obszyta taśmami ostrzegawczymi z certyfikatem Scotchlite™8910,
- zgodna z normą PN – EN 471.

**1.16. Fartuch drelichowy w ilości – 8 szt.**

- kolor czarny lub granatowy,
- tkanina typu Clopmann lub równoważna,
- kieszenie – 3 szt. naszywane na zewnątrz.

- 1.17. Fartuch stylonowy dla sprzątaczk w ilości - 8 szt.**  
 – z krótkim rękawem,  
 – kolorowy,  
 – długość  $\frac{3}{4}$ .
- 1.18. Fartuch stylonowy dla sprzątaczk w ilości - 3 szt.**  
 – z długim rękawem,  
 – kolor biały,  
 – długość  $\frac{3}{4}$ .
- 1.19. Rękawice ochronne pięciopalcowe – wersja ciężka w ilości - 3000 par**  
 – powleczone obustronnie lateksem ze ściągaczem w nadgarstku,  
 – przeznaczone do średnio ciężkich prac,  
 – poziom odporności 1,2,4,3,  
 – zgodne z normą PN EN 388, - kat. II.
- 1.20. Rękawice ochronne pięciopalcowe – wersja lekka w ilości - 6000 par**  
 – powleczone lateksem, zakończone ściągaczem w nadgarstku,  
 – poziom odporności 2,1,2,1,  
 – zgodne z normą PN EN 388, kat. II.
- 1.21. Rękawice ochronne pięciopalcowe licowane skórą – standard w ilości - 3500 par**  
 – część chwytana wykonana ze skóry,  
 – mankiet i wierzch wykonany z tkaniny w kolorze ciemnym,  
 – zgodne z normą PN EN 420.
- 1.22. Rękawice ochronne pięciopalcowe ocieplone – licowane skórą w ilości - 1500 par**  
 – część chwytana wykonana ze skóry,  
 – ocieplone kożuszką,  
 – mankiet i wierzch wykonany z tkaniny w kolorze ciemnym,  
 – zgodne z normą PN - EN 420.
- 1.23. Rękawice lateksowe pięciopalcowe w ilości - 100 par**  
 – 100% latex,  
 – chroniące między innymi przed zakażeniem HIV,  
 – zgodnie z normami: PN- EN 374 -1, PN EN 374 – 3.
- 1.24. Rękawice gospodarcze dla sprzątarek w ilości - 100 par**  
 – flocowane 100% kauczuk naturalny,  
 – gramatura 50 g,  
 – zgodne z normą PN – EN 388, PN-EN 374 – kat. II.

## **2. Obuwie robocze:**

- 2.1. Buty ochronne skórzane męskie w ilości – 90 par**  
 – wykonane z dwójki skórzanej krytej, w kolorze czarnym,  
 – bez podnoska ochronnego,



- podeszwa antypoślizgowa z gumy kwaso, ługo, olejoodpornej,
- z urzeźbieniem podeszwy,
- z absorberem pochłaniającym energię mikrowstrząsów w części piętowej,
- wykonane w technologii szyto klejonej,
- zgodne z normą PN- EN 347, OB., SRC, E, FO.

**2.2. Buty ochronne skórzane męskie w ilości – 100 par**

- wykonane z dwoiny skórzanej krytej, w kolorze czarnym,
- **z podnoskiem ochronnym 200 J,**
- podeszwa antypoślizgowa z gumy kwaso, ługo, olejoodpornej,
- z urzeźbieniem podeszwy,
- z absorberem pochłaniającym energię mikrowstrząsów w części piętowej,
- wykonane w technologii szyto klejonej,
- zgodne z normą PN- EN-345, OB., SRC, E, FO.

**2.3. Buty profilaktyczne dla sprzętaczkę typu adidas w ilości – 8 pary**

- podeszwa antypoślizgowa,
- zgodne z normą PN – EN – 345.

**2.4. Buty gumowe w kolorze czarnym w ilości – 85 par**

- obuwie wysokie,
- 100% guma,
- zgodne z normą PN - EN – 347, kat. I.

**2.5. Buty filcowo gumowe w ilości – 100 par**

- obuwie wysokie,
- 100% guma,
- zgodne z normą PN -EN – 347, kat. II.

**3. Środki ochrony osobistej:**

**3.1. Okulary przeciwsłoneczne dla kierowców w ilości – 20 szt.**

- zgodne z normą PN – EN 166.

**3.2. Okulary ochronne ze szkłem bezbarwnym w ilości – 20 szt.**

- zgodne z normą PN – EN 166.

**3.3. Nauszniki ochronne ogólnego stosowania do ochrony słuchu w ilości – 5 szt.**

- wartość założonego poziomu tłumienia – 20 dB,
- zgodne z normą PN – EN 352-1.

**3.4. Kombinezon jednorazowy z polipropylenu – laminowany w ilości – 10 szt.**

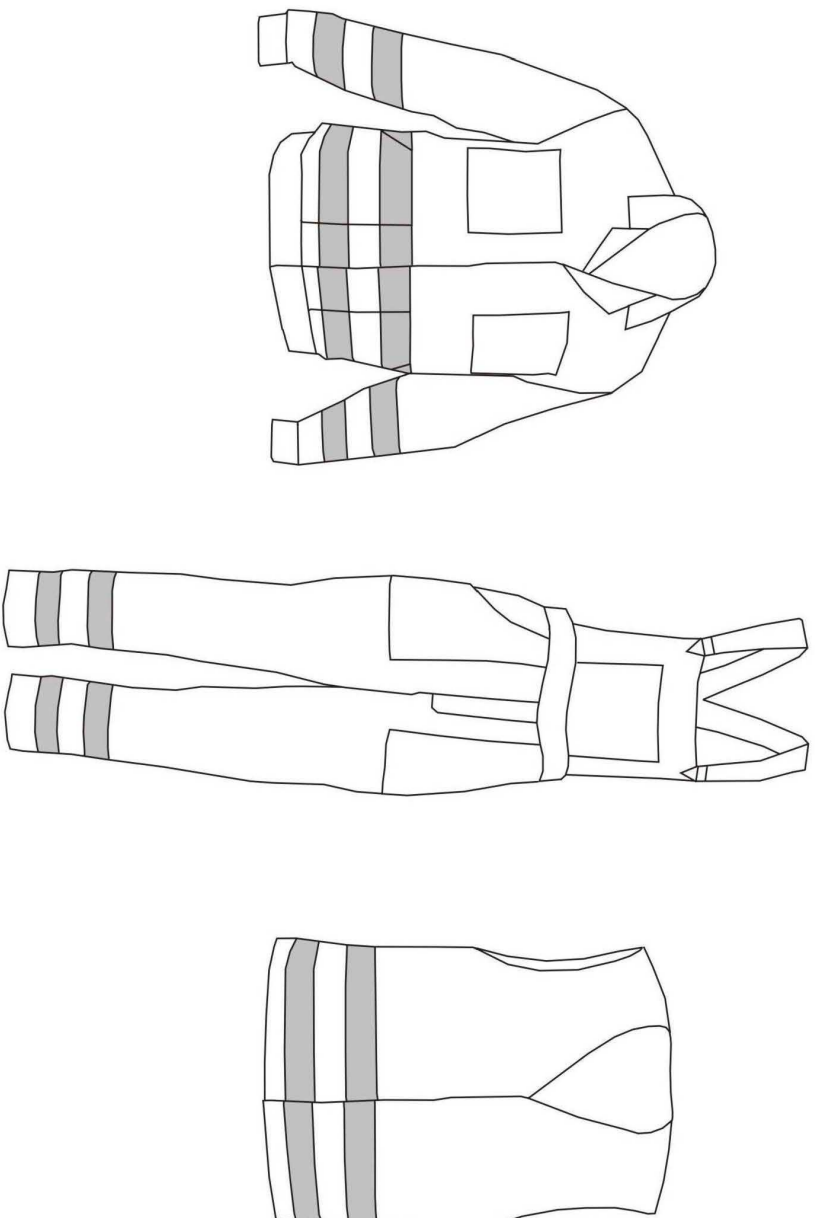
- kolor granatowy lub czarny.

Dodatkowe wymagania:

1. Ubrania ochronne, ubrania ochronne ocieplane i kamizelka ostrzegawcza winny być obszyte taśmami odblaskowymi po 2 paski z certyfikatem Scotchlite™8910 według wzoru załączonego do wykazu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania przykładowego nadruku na dostarczonych wzorach ubrań lub załączenia do dostarczonych wzorów ubrań, próbki wymaganego materiału wraz z wykonanym przykładowym nadrukiem.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość załączenia do oferty jeden wzór kurtki p.deszczowej, jeżeli kurtka ta jest również wzorem dla kompletu p.deszczowego.
4. Dostarczone artykuły winny być artykułami nowymi, w I gatunku.
5. Preferowane artykuły produkcji polskiej.

## **Wzór rozmieszczenia taśm odblaskowych na ubraniach roboczych**

Załącznik do wykazu  
rzeczowo-ilościowego



## FORMULARZ OFERTY

*Nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:*

.....  
 .....

**NIP\*:** .....

**REGON\*:** .....

**Tel.\*:** .....

**Fax\*** na który zamawiający ma przysyłać korespondencję: .....

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
 „Saniko” Sp. z o.o.  
 ul. Komunalna 4  
 87-800 Włocławek**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawę odzieży, obuwia i rękawic roboczych oraz środków ochrony indywidualnej  
 dla pracowników PGK „Saniko” Sp. z o.o. we Włocławku”**

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Cena netto** (poz. Lp. 34 kol. 5 formularza cenowego) ..... zł

+ VAT (.....%) ..... zł =

**Cena brutto** (poz. Lp. 34 kol. 8 formularza cenowego) ..... zł

(słownie:.....)

2. Termin realizacji zamówienia: **sukcesywne dostawy przez okres 1 roku od daty podpisania umowy.**

3. Oświadczamy że zapoznaliśmy się ze SIWZ w tym ze wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

4. Gwarantujemy, że w przypadku udzielenia nam zamówienia, zapewnimy dostawę artykułów zgodnych ze złożonymi do oferty wzorami, spełniającymi warunki określone w wykazie rzeczowo-ilościowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

5. Gwarantujemy, że cena ofertowa oraz ceny jednostkowe są cenami stałymi i nie będą podlegały waloryzacji w trakcie trwania umowy.

6. Oświadczamy, że istotne warunki umowy określone w SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
8. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.\*
9. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*
  - a). ..... podwykonawca: .....
  - b). ..... podwykonawca: .....
10. Wadium wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....  
 w wysokości: ..... zł  
 Zwrot wadium proszę dokonać na nr konta: .....  
 .....  
 /nazwa banku, numer konta/
11. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
12. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ wysokości 5% wartości oferty brutto tj. o wartości ..... zł, słownie .....
13. w formie ....., przed terminem podpisania umowy.
14. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....
15. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na str. od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
16. Integralna część oferty stanowią następujące dokumenty: \*\*
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - f) .....
  - g) .....
  - h) .....
  - i) .....
  - j) .....
  - k) .....

**Podpis i pieczęć** .....

(osoba /osoby upoważnione  
do reprezentowania Wykonawcy)

....., data .....

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj artykułu	Ilość par	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (4*5)	Podatek		Wartość brutto (5+7)
					Stawka	Wartość	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Ubranie ochronne – kolor pomarańczowy	36 szt.					
2.	Ubranie ochronne – kolor czarny	10 szt.					
3.	Ubranie ochronne ocieplone – kolor pomarańczowy	150 szt.					
4.	Ubranie ochronne ocieplone – kolor czarny	16 szt.					
5.	Ubranie ochronne do prac spawalniczych	2 szt.					
6.	Kurtka dla mistrza ocieplona z kapturem	14 szt.					
7.	Kurtka p. deszczowa z kapturem	25 szt.					
8.	Komplet p. deszczowy	70 szt.					
9.	Czapka letnia z daszkiem – kolor pomarańczowy	140 szt.					
10.	Czapka letnia z daszkiem - kolor czarny	26 szt.					
11.	Czapka zimowa	90 szt.					
12.	Podkoszulek typu T-shirt: – kolor pomarańczowy	320 szt.					
13.	Podkoszulek typu T-shirt: – kolor czarny	40 szt.					
14.	Koszula flanelowa polska	220 szt.					
15.	Kamizelka ostrzegawcza	10 szt.					
16.	Fartuch drelichowy	8 szt.					
17.	Fartuch stylonowy dla sprzątaczk - krótki rękaw	8 szt.					
18.	Fartuch stylonowy dla sprzątaczk - długi rękaw	3 szt.					
19.	Rękawice ochronne pięciopalcowe powleczone lateksem - wersja ciężka	3000 par					

20.	<b>Rękawice ochronne pięciopalcowe powleczone lateksem - wersja lekka</b>	6000 par					
21.	<b>Rękawice ochronne pięciopalcowe licowane skórą – standard</b>	3500 par					
22.	<b>Rękawice ochronne pięciopalcowe ocieplone licowane skórą</b>	1500 par					
23.	<b>Rękawice lateksowe pięciopalcowe</b>	100 par					
24.	<b>Rękawice gospodarcze dla sprzątaczek</b>	100 par					
25.	<b>Buty ochronne skórzane męskie bez podnoska</b>	90 par					
26.	<b>Buty ochronne skórzane męskie z podnoskiem</b>	100 par					
27.	<b>Buty profilaktyczne dla sprzątaczk typu adidas</b>	8 szt.					
28.	<b>Buty gumowe</b>	85 szt.					
29.	<b>Buty filcowo-gumowe</b>	100 szt.					
30.	<b>Okulary przeciwsłoneczne dla kierowcy</b>	20 szt.					
31.	<b>Okulary ochronne ze szkłem bezbarwnym</b>	20 szt.					
32.	<b>Nauszniki ochronne ogólnego stosowania do ochrony słuchu</b>	5 szt.					
33.	<b>Kombinezon jednorazowy z polipropylenu – laminowany</b>	10 szt.					
<b>34.</b>	<b>RAZEM:</b>	-	-				

**UWAGA:** prosimy o nie zmienianie formy załącznika.

Podpis i pieczęć .....  
 (osoba /osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy)

..... , data .....

## Umowa (projekt)

zawarta w dniu ..... we Włocławku pomiędzy **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.** z siedzibą we Włocławku przy ul. Komunalnej 4. wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Toruniu VII Wydział Gospodarczy pod numerem 0000095781, posiadający nr NIP 888-020-59-21, REGON 910041776, wysokość kapitału zakładowego 16.391.800,00 zł, reprezentowanym przez:

1. Edwarda Ziemskiego – Prezesa Zarządu
2. Mirosława Bieńkowskiego – Członka Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**.

a

.....  
.....

1. ....
2. ....

zwanym w dalszej treści umowy **„Dostawcą”**.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

Zamawiający zamawia, a Dostawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego odzież, obuwie i rękawice robocze oraz środki ochrony indywidualnej, których szczegółowy wykaz rzeczowo – ilościowy określa załącznik nr 1 do umowy.

## § 2

Termin realizacji przedmiotu umowy: **sukcesywne dostawy przez okres 1 roku od daty podpisania umowy.**

## § 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 jest wynagrodzenie niezmiennie w okresie ważności umowy określone zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, na kwotę:  
Cena netto (poz. Lp. 34 kol. 5 formularza cenowego) ..... zł  
+ Vat (..... %) .....zł.  
Cena brutto: (poz. Lp. 34 kol. 8 formularza cenowego) ..... zł  
(słownie: .....)
2. Kwota o której mowa w pkt. 1 obejmuje cenę artykułów oraz koszt ich dostarczenia Zamawiającemu.



#### § 4

1. Świadczenie dostaw o których mowa w § 1 następować będzie częściami, w zależności od potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych zleceń przekazywanych osobiście Dostawcy lub przesyłanych faxem określających asortyment i ilość artykułów.
2. Dostawy realizowane będą w nieprzekraczalnym terminie **14 dni** od dnia otrzymania zlecenia.

#### § 5

1. Dostawy częściowe będą potwierdzane odbiorem ilościowym i jakościowym, który przeprowadzą przedstawiciele obydwu stron. Miejscem przeprowadzenia odbioru będzie siedziba Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez obie strony umowy.

#### § 6

W przypadku ujawnienia braków ilościowych albo wad w chwili odbioru Dostawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie **3 dni** od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego:

- a) w przypadku braków ilościowych – brakujące materiały,
- b) w przypadku wad materiałów – materiały wolne od wad.

#### § 7

W przypadku stwierdzenia podczas użytkowania przedmiotu umowy wad Zamawiający:

- powiadamia Dostawcę o terminie sporządzenia protokołu, z zastrzeżeniem, że w przypadku nieobecności Dostawcy, Zamawiający uznaje, że Dostawca nie kwestionuje treści protokołu,
- żąda dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad w terminie **5 dni** od otrzymania protokołu.

#### § 8

1. Zapłata należności będzie następować w drodze faktur częściowych, za dostarczoną partię przedmiotu umowy, w oparciu o ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Należność płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół o którym mowa w § 5, ust. 2.
4. Zamawiający upoważnia Dostawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.

#### § 9

1. Jako gwarancja rzetelnego wywiązania się z warunków umowy, Dostawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości ..... zł co stanowi 5 % wartości oferty brutto.
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi po upływie 30 dni, licząc od upływu terminu określonego w § 2.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu nastąpi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, pomniejszonymi

o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Dostawcy.

4. W przypadku gdy na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie użytkowania przedmiotu umowy Zamawiający upoważniony jest do dysponowania kwotą określoną w ust. 1 niniejszego paragrafu z przeznaczeniem na usunięcie wad.

## § 10

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Dostawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
  - a) Za zwłokę w dostawie przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wartości brutto zamówionej partii artykułów, za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
  - b) Za zwłokę w usunięciu braków ilościowych lub usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto zamówionej partii artykułów, za każdy dzień zwłoki liczonej odpowiednio od upływu terminów określonych w § 6 i § 7 niniejszej umowy.
  - c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Dostawcy kar umownych w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Zamawiający.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w pkt. 2 ppkt. c) i pkt. 3, Dostawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia:
  - należności za niezrealizowaną dostawę artykułów,
  - odszkodowania za utracone korzyści.

## § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewybrania wszystkich ilości artykułów określonych w wykazie rzeczowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 niniejszej umowy, przy czym minimalna ilość jaką Zamawiający zobowiązuje się wybrać stanowi 70% całego zamówienia.
2. W przypadku określonym w pkt. 1 Dostawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia:
  - należności za niezrealizowaną dostawę artykułów,
  - odszkodowania za utracone korzyści.

## § 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w sytuacji:
  - a) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- b) rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, które w szczególności dotyczą terminowości i jakości realizowanych dostaw, oraz zgodności dostarczanych artykułów ze wzorami artykułów załączonych do oferty złożonej w postępowaniu.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.

### § 13

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z art. 144 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty gdy:
- a) nastąpi zmiana w ilości poszczególnych rodzajów artykułów objętych przedmiotem umowy, wraz z możliwością zmiany wartości umowy.  
Powyższa zmiana może nastąpić wyłącznie przez zmianę umowy o zamówienie publiczne to jest aneks do umowy;
  - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację zamówienia;
  - c) nastąpi zmiana stawki podatku VAT;
  - d) nastąpi zmiana osób wymienionych w umowie;
  - e) zaistnieją zdarzenia o charakterze siły wyższej niezależnie od stron umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zamówienia. Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu umowy. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie zewnętrzne, którego skutków nie da się przewidzieć, w szczególności siłą wyższą będzie działanie sił przyrody, jak huragan, powódź, zamieć lub zgon Wykonawcy.

### § 14

Strony ustanawiają odpowiedzialnych w osobach:

1. ze strony Zamawiającego: ..... tel. ....
2. ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....

### § 15

1. Zamawiający oświadcza, iż posiada wdrożony Zintegrowany System Zarządzania Jakością i Środowiskiem oraz BHP zgodnie z wymogami norm PN-EN ISO 9001, PN-EN ISO 14001 oraz OHSAS 18001.
2. W związku z wdrożonym zintegrowanym systemem zarządzania oraz zidentyfikowanymi zagrożeniami, Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) zapoznania się z udostępnionymi instrukcjami i procedurami,
  - b) przestrzegania i stosowania się do poleceń personelu przedsiębiorstwa,
  - c) bezwzględnego przestrzegania obowiązujących procedur bezpieczeństwa.
- oraz pisemnego potwierdzenia zapoznania się z niniejszą dokumentacją.

### § 16

Spory mogące powstać na tle wykonania umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu wg. miejsca podpisania umowy.

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**DOSTAWCA:**

.....

**WYKAZ  
RZECZOWO-ILOŚCIOWY**

**1. Odzież robocza:**

- 1.1. Ubranie ochronne w ilości – 36 szt.**
- spodnie ogrodniczki oraz bluza zapinane na guziki,
  - tkanina typu Clopmann lub równoważna, gr. 245,
  - **kolor pomarańczowy,**
  - taśmy odblaskowe po 2 paski z certyfikatem Scotchlite™8910 - naszyte na bluzie i spodniach tj.:  
bluza – po 2 paski naszyte na każdym rękawie wokoło całego rękawa w dolnej części rękawa i 2 paski na bluzie, naszyte wokoło całego tułowia w dolnej części bluzy,  
spodnie – po 2 paski na każdej nogawce, paski naszyte wokoło całej nogawki w części pod kolanem.  
Wzór rozmieszczenia taśm odblaskowych stanowi załącznik do niniejszego wykazu.
  - nadruk czarny na plecach – logo „Saniko”,
  - bluza z naszytymi kieszeniami na zewnątrz w ilości – min. 2 szt. przykryte patką zapinane na guziki,
  - ze ściągaczami gumowymi wszytymi po bokach,
  - zapięcia mankietów lub ściągacz gumowy,
  - spodnie ogrodniczki rozpinane z boku, z dwoma kieszeniami z przodu,
  - na lewej nogawce spodni powyżej kolana kieszeń trzecia, na dokumenty z patką zapinaną na dwa guziki,
  - z regulacją poprzez wszycie gumy w pasie,
  - na bawecie kieszeń zapinana patką na dwa guziki,
  - elastyczne regulowane szelki zapinane na plastikowe klamry,
  - guziki odporne na pranie chemiczne,
  - spełniające wymagania Polskiej Normy PN-EN 340:2006.
- 1.2. Ubranie ochronne w ilości – 10 szt.**
- spodnie ogrodniczki oraz bluza zapinane na guziki,
  - tkanina typu Clopmann lub równoważna gr. 245,
  - **kolor czarny,**
  - taśmy odblaskowe po 2 paski z certyfikatem Scotchlite™8910 - naszyte na bluzie i spodniach tj.:  
bluza – po 2 paski naszyte na każdym rękawie wokoło całego rękawa w dolnej części rękawa i 2 paski na bluzie, naszyte wokoło całego tułowia w dolnej części bluzy,  
spodnie – po 2 paski na każdej nogawce, paski naszyte wokoło całej nogawki w części pod kolanem.  
Wzór rozmieszczenia taśm odblaskowych stanowi załącznik do niniejszego wykazu.
  - nadruk biały na plecach – logo „Saniko”,
  - bluza z naszytymi kieszeniami na zewnątrz w ilości – min. 2 szt. przykryte patką zapinane na guziki,
  - ze ściągaczami gumowymi wszytymi po bokach,
  - zapięcia mankietów lub ściągacz gumowy,

- spodnie ogrodniczki rozpinane z boku, z dwoma kieszeniami z przodu,
- z regulacją poprzez wszyte gumy w pasie,
- na bawecie spodni kieszeń zapinana patką na dwa guziki,
- elastyczne regulowane szelki zapinane na plastikowe klamry,
- guziki odporne na pranie chemiczne,
- spełniające wymagania Polskiej Normy PN-EN 340:2006.

### 1.3. Ubranie ochronne ocieplone w ilości –

150 szt.

- spodnie ogrodniczki oraz bluza zapinane na guziki,
- tkanina typu Clopmann lub równoważna gr. 245,
- **kolor pomarańczowy,**
- nadruk czarny na plecach – logo „Saniko”,
- bluza z naszytymi kieszeniami na zewnątrz w ilości – min. 2 szt. przykryte patką zapinane na guziki,
- ze ściągaczami gumowymi wszytymi po bokach,
- zapięcia na mankietów lub ściągacz gumowy,
- spodnie ogrodniczki rozpinane z boku, z dwoma kieszeniami z przodu,
- z regulacją poprzez wszyte gumy w pasie,
- na bawecie spodni kieszeń zapinana patką na dwa guziki,
- na lewej nogawce spodni powyżej kolana kieszeń trzecia, na dokumenty z patką zapinaną na dwa guziki,
- elastyczne regulowane szelki zapinane na plastikowe klamry,
- taśmy odblaskowe po 2 paski z certyfikatem Scotchlite™8910 - naszyte na bluzie i spodniach tj.:  
bluza – po 2 paski naszyte na każdym rękawie wokół całego rękawa w dolnej części rękawa i 2 paski na bluzie, naszyte wokół całego tułowia w dolnej części bluzy,  
spodnie – po 2 paski na każdej nogawce, paski naszyte wokół całej nogawki w części pod kolanem.  
Wzór rozmieszczenia taśm odblaskowych stanowi załącznik do niniejszego wykazu.
- ocieplina wykonana w technologii mikrowłókien posiadająca certyfikat ekologiczny Okotex 100, pikowana do podszewki,
- odporne na pranie przemysłowe w temp 60°C,
- gramatura na spodnie Thinsulate P – 100g/m<sup>2</sup>,
- gramatura dla kurtki: korpus – 150g/m<sup>2</sup>, rękawy 100g/m<sup>2</sup>,
- wykonane z materiału oddychającego zapewniającego równowagę cieplną,
- guziki odporne na pranie chemiczne,
- spełniające wymagania Polskiej Normy PN-EN 342:2006.

### 1.4. Ubranie ochronne ocieplone w ilości –

16 szt.

- spodnie ogrodniczki oraz bluza zapinane na guziki,
- tkanina typu Clopmann lub równoważna gr. 245,
- **kolor czarny,**
- nadruk biały na plecach – logo „Saniko”,
- bluza z naszytymi kieszeniami na zewnątrz w ilości – min. 2 szt. przykryte patką zapinane na guziki,
- ze ściągaczami gumowymi wszytymi po bokach,
- zapięcia mankietów lub ściągacz gumowy,

- spodnie ogrodniczki rozpinane z boku, z dwoma kieszeniami z przodu,
- z regulacją poprzez wszyte gumy w pasie,
- na bawecie spodni kieszeń zapinana patką na dwa guziki,
- elastyczne regulowane szelki zapinane na plastikowe klamry,
- taśmy odblaskowe po 2 paski z certyfikatem Scotchlite™8910 - naszyte na bluzie i spodniach tj.:

bluza – po 2 paski naszyte na każdym rękawie wokół całego rękawa w dolnej części rękawa i 2 paski na bluzie, naszyte wokół całego tułowia w dolnej części bluzy,  
 spodnie – po 2 paski na każdej nogawce, paski naszyte wokół całej nogawki w części pod kolanem.

Wzór rozmieszczenia taśm odblaskowych stanowi załącznik do niniejszego wykazu.

- ocieplina wykonana w technologii mikrowłókien posiadająca certyfikat ekologiczny Okotex100, pikowana do poszewki,
- odporne na pranie przemysłowe w temp 60°C,
- gramatura na spodnie Thinsulate P – 100g/m<sup>2</sup>,
- gramatura dla kurtki: korpus – 150g/m<sup>2</sup>, rękawy 100g/m<sup>2</sup>,
- wykonane z materiału oddychającego zapewniającego równowagę cieplną,
- guziki odporne na pranie chemiczne,
- spełniające wymagania Polskiej Normy PN-EN 342:2006.

**1.5. Ubranie ochronne do prac spawalniczych w ilości – 2 szt.**

- bluza i spodnie ogrodniczki,
- wykonane z tkaniny bawełnianej wykończonych przeciw palnie,
- zgodnie z normą PN-EN 470 – kategorii II.

**1.6. Kurtka dla mistrza ocieplona z kapturem w ilości – 14 szt.**

- materiał, poliester impregnowany w kolorze ciemnym,
- ocieplona fizeliną lub polarem w kolorze ciemnym,
- wzór przedłużony z min. 2 kieszeniami wewnątrz oraz min. 3 kieszeniami na zewnątrz,
- ze ściągaczem wszytym w pasie.

**1.7. Kurtka p. deszczowa z kapturem w ilości – 25 szt.**

- typ przedłużony w kolorze żółtym, z kapturem chowanym w kołnierzu,
- wykonana z tkaniny nieprzemakalnej,
- typ szyty,
- zapięcie na zamek błyskawiczny z ochroną zewnętrzną naszytą na zewnątrz zapinaną na napy,
- kieszenie naszyte po bokach – min. 2 szt.- typu krytego,
- zgodne z normą PN – EN 343.

**1.8. Komplet p. deszczowy w ilości – 70 szt.**

- spodnie oraz kurtka - typ przedłużony z kapturem w kolorze żółtym,
- wykonany z tkaniny nieprzemakalnej,
- typ szyty,
- kieszenie w ilości min. 2 szt. naszyte na zewnątrz kurtki typu krytego,
- zapięcie na zamek błyskawiczny z ochroną zewnętrzną naszytą na zewnątrz zapinaną na napy,

- ściągacz u dołu w formie linki,
  - spodnie bez kieszeni z wszytym ściągaczem gumowym w pasie,
  - kaptur chowany w kołnierzu,
  - zgodne z normą PN – EN 343.
- 1.9. Czapka letnia z daszkiem w ilości – 140 szt.**
- materiał typu Clopmann lub równoważny,
  - **kolor pomarańczowy,**
  - regulacja rozmiaru,
  - daszek z tworzywa przystosowanego do prania chemicznego.
- 1.10. Czapka letnia z daszkiem w ilości – 26 szt.**
- materiał typu Clopmann lub równoważny,
  - **kolor czarny,**
  - regulacja rozmiaru,
  - daszek z tworzywa przystosowanego do prania chemicznego.
- 1.11. Czapka zimowa, kolor czarny w ilości – 90 szt.**
- typ narciarski,
  - kolor czarny,
  - wykonana z dzianiny akrylowej lub anilany.
- 1.12. Podkoszulek typu T-shirt, kolor pomarańczowy w ilości – 320 szt.**
- gramatura 170, bawełna 100%,
  - kolor pomarańczowy.
- 1.13. Podkoszulek typu T-shirt, kolor czarny w ilości – 40 szt.**
- gramatura 170, bawełna 100%,
  - kolor czarny.
- 1.14. Koszula flanelowa polska w ilości – 220 szt.**
- koszula flanelowa produkcji polskiej
  - gramatura 160g/m<sup>2</sup>, 100% bawełna,
  - rozmiar zgodny z PN.
- 1.15. Kamizelka ostrzegawcza w ilości – 10 szt.**
- kolor pomarańczowy,
  - obszyta taśmami ostrzegawczymi z certyfikatem Scotchlite™8910,
  - zgodna z normą PN – EN 471.
- 1.16. Fartuch drelichowy w ilości – 8 szt.**
- kolor czarny lub granatowy,
  - tkanina typu Clopmann lub równoważna,
  - kieszenie – 3 szt. naszywane na zewnątrz.
- 1.17. Fartuch stylony dla sprzątaczk w ilości - 8 szt.**
- z krótkim rękawem,
  - kolorowy,
  - długość  $\frac{3}{4}$ .



- 1.18. Fartuch stylonowy dla sprzątaczk w ilości - 3 szt.**
- z długim rękawem,
  - kolor biały,
  - długość  $\frac{3}{4}$ .
- 1.19. Rękawice ochronne pięciopalcowe – wersja ciężka w ilości - 3000 par**
- powleczone obustronnie lateksem ze ściągaczem w nadgarstku,
  - przeznaczone do średnio ciężkich prac,
  - poziom odporności 1,2.4,3,
  - zgodne z normą PN EN 388, - kat. II.
- 1.20. Rękawice ochronne pięciopalcowe – wersja lekka w ilości - 6000 par**
- powleczone lateksem, zakończone ściągaczem w nadgarstku,
  - poziom odporności 2,1,2,1,
  - zgodne z normą PN EN 388, kat. II.
- 1.21. Rękawice ochronne pięciopalcowe licowane skórą – standard w ilości - 3500 par**
- część chwytana wykonana ze skóry,
  - mankiet i wierzch wykonany z tkaniny w kolorze ciemnym,
  - zgodne z normą PN EN 420.
- 1.22. Rękawice ochronne pięciopalcowe ocieplone – licowane skórą w ilości - 1500 par**
- część chwytana wykonana ze skóry,
  - ocieplone kożuszkami,
  - mankiet i wierzch wykonany z tkaniny w kolorze ciemnym,
  - zgodne z normą PN - EN 420.
- 1.23. Rękawice lateksowe pięciopalcowe w ilości - 100 par**
- 100% latex,
  - chroniące między innymi przed zakażeniem HIV,
  - zgodnie z normami: PN- EN 374 -1, PN EN 374 – 3.
- 1.24. Rękawice gospodarcze dla sprzątarek w ilości - 100 par**
- flocowane 100% kauczuk naturalny,
  - gramatura 50 g,
  - zgodne z normą PN – EN 388, PN-EN 374 – kat. II.
- 2. Obuwie robocze:**
- 2.1. Buty ochronne skórzane męskie w ilości – 90 par**
- wykonane z dwoiny skórzanej krytej, w kolorze czarnym,
  - **bez podnoska ochronnego,**
  - podeszwa antypoślizgowa z gumy kwaso, ługo, olejoodpornej,
  - z urzeźbieniem podeszwy,
  - z absorberem pochłaniającym energię mikrowstrząsów w części piętowej,
  - wykonane w technologii szyto klejonej,
  - zgodne z normą PN- EN 347, OB., SRC, E, FO.

- 2.2. Buty ochronne skórzane męskie w ilości – 100 par**
- wykonane z dwoiny skórzanej krytej, w kolorze czarnym,
  - **z podnoskiem ochronnym 200 J,**
  - podeszwa antypoślizgowa z gumy kwaso, ługo, olejoodpornej,
  - z urzeźbieniem podeszwy,
  - z absorberem pochłaniającym energię mikrowstrząsów w części piętowej,
  - wykonane w technologii szyto klejonej,
  - zgodne z normą PN- EN-345, OB., SRC, E, FO.
- 2.3. Buty profilaktyczne dla sprzątaczk typu adidas w ilości – 8 pary**
- podeszwa antypoślizgowa,
  - zgodne z normą PN – EN – 345.
- 2.4. Buty gumowe w kolorze czarnym w ilości – 85 par**
- obuwie wysokie,
  - 100% guma,
  - zgodne z normą PN - EN – 347, kat. I.
- 2.5. Buty filcowo gumowe w ilości – 100 par**
- obuwie wysokie,
  - 100% guma,
  - zgodne z normą PN -EN – 347, kat. II.
- 3. Środki ochrony osobistej:**
- 3.1. Okulary przeciwsłoneczne dla kierowców w ilości – 20 szt.**
- zgodne z normą PN – EN 166.
- 3.2. Okulary ochronne ze szkłem bezbarwnym w ilości – 20 szt.**
- zgodne z normą PN – EN 166.
- 3.3. Nauszniki ochronne ogólnego stosowania do ochrony słuchu w ilości – 5 szt.**
- wartość założonego poziomu tłumienia – 20 dB,
  - zgodne z normą PN – EN 352-1.
- 3.4. Kombinezon jednorazowy z polipropylenu – laminowany w ilości – 10 szt.**
- kolor granatowy lub czarny.

Dostarczone artykuły winny być artykułami nowymi, w I gatunku.

**ZAMAWIAJĄCY**

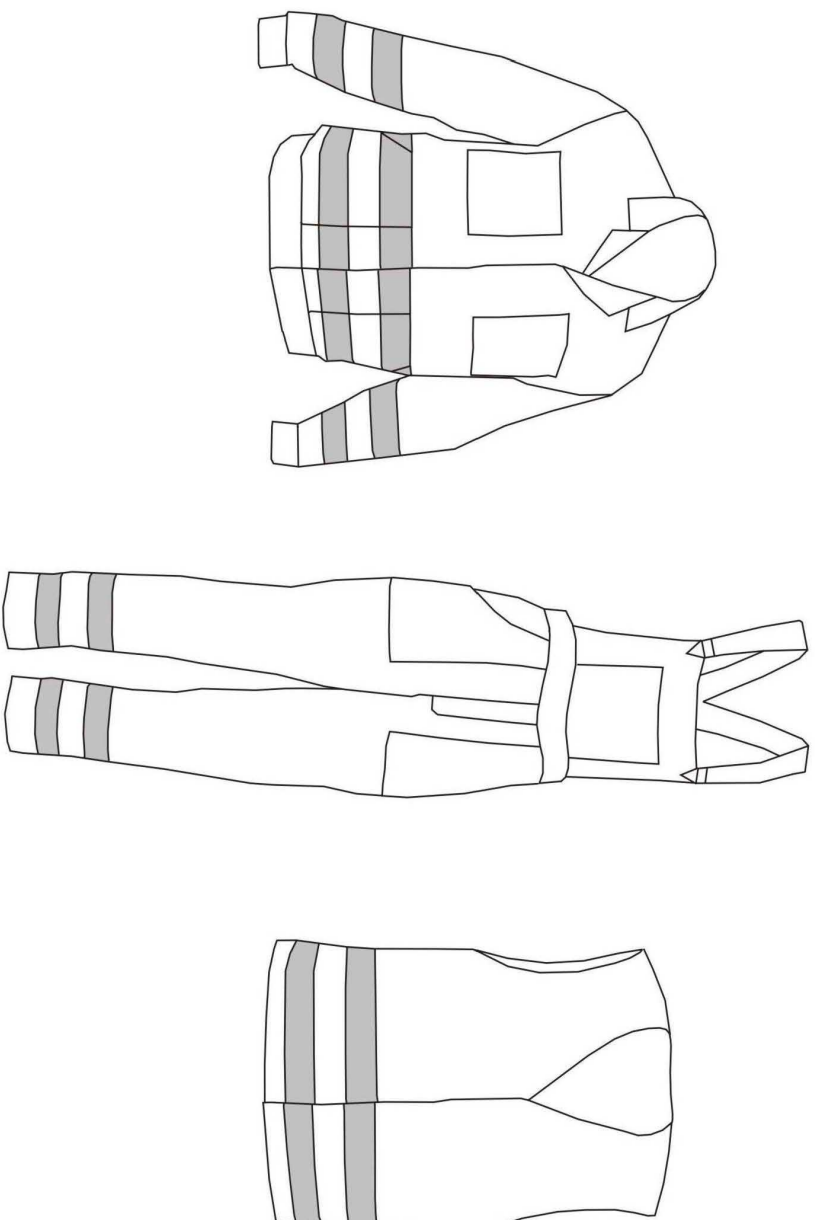
**DOSTAWCA**

.....

.....

## **Wzór rozmieszczenia taśm odblaskowych na ubraniach roboczych**

Załącznik do wykazu  
rzeczowo-ilościowego



## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj artykułu	Ilość par	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (4*5)	Podatek		Wartość brutto (5+7)
					Stawka	Wartość	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Ubranie ochronne – kolor pomarańczowy	36 szt.					
2.	Ubranie ochronne – kolor czarny	10 szt.					
3.	Ubranie ochronne ocieplone – kolor pomarańczowy	150 szt.					
4.	Ubranie ochronne ocieplone – kolor czarny	16 szt.					
5.	Ubranie ochronne do prac spawalniczych	2 szt.					
6.	Kurtka dla mistrza ocieplona z kapturem	14 szt.					
7.	Kurtka p. deszczowa z kapturem	25 szt.					
8.	Komplet p. deszczowy	70 szt.					
9.	Czapka letnia z daszkiem – kolor pomarańczowy	140 szt.					
10.	Czapka letnia z daszkiem - kolor czarny	26 szt.					
11.	Czapka zimowa	90 szt.					
12.	Podkoszulek typu T-shirt: – kolor pomarańczowy	320 szt.					
13.	Podkoszulek typu T-shirt: – kolor czarny	40 szt.					
14.	Koszula flanelowa polska	220 szt.					
15.	Kamizelka ostrzegawcza	10 szt.					
16.	Fartuch drelichowy	8 szt.					
17.	Fartuch stylonowy dla sprzątaczk - krótki rękaw	8 szt.					
18.	Fartuch stylonowy dla sprzątaczk - długi rękaw	3 szt.					

19.	<b>Rękawice ochronne pięciopalcowe powleczone lateksem - wersja ciężka</b>	3000 par					
20.	<b>Rękawice ochronne pięciopalcowe powleczone lateksem - wersja lekka</b>	6000 par					
21.	<b>Rękawice ochronne pięciopalcowe licowane skórą – standard</b>	3500 par					
22.	<b>Rękawice ochronne pięciopalcowe ocieplone licowane skórą</b>	1500 par					
23.	<b>Rękawice lateksowe pięciopalcowe</b>	100 par					
24.	<b>Rękawice gospodarcze dla sprzątaczek</b>	100 par					
25.	<b>Buty ochronne skórzane męskie bez podnoska</b>	90 par					
26.	<b>Buty ochronne skórzane męskie z podnoskiem</b>	100 par					
27.	<b>Buty profilaktyczne dla sprzątaczeki typu adidas</b>	8 szt.					
28.	<b>Buty gumowe</b>	85 szt.					
29.	<b>Buty filcowo-gumowe</b>	100 szt.					
30.	<b>Okulary przeciwsłoneczne dla kierowców</b>	20 szt.					
31.	<b>Okulary ochronne ze szkłem bezbarwnym</b>	20 szt.					
32.	<b>Nauszniki ochronne ogólnego stosowania do ochrony słuchu</b>	5 szt.					
33.	<b>Kombinezon jednorazowy z polipropylenu – laminowany</b>	10 szt.					
34.	<b>RAZEM:</b>	-	-				

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**

.....

.....

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 22 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

*Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).*

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**UWAGA:** prosimy o nie zmienianie formy załącznika

**Podpis i pieczęć:** .....

(osoba / osoby upoważnione do  
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy)

....., dnia .....

Zgodnie z art. 297 § 1 Ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 ze zm) Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [...] – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego [...] zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Przedmiot zamówienia /rodzaje artykułów/	Całkowita wartość brutto*	Termin realizacji zamówienia	Nazwa i Adres Zamawiającego

Wykonawca winien wykazać się **min. 2 dostawami odzieży, obuwia i rękawic roboczych, o wartości min. 100.000,00 zł brutto, każda dostawa**, wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zgodnie z warunkiem określonym w rozdz. V pkt. 1 ppkt. b) SIWZ.

\* w przypadku dostaw wykonywanych należy wpisać wartość dostaw zrealizowanych na dzień składania ofert w niniejszym postępowaniu.

**Wykonawca winien załączyć dowody, potwierdzające czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie.**

**UWAGA:** prosimy o nie zmienianie formy załącznika.

**Podpis i pieczęć:** .....

(osoba / osoby upoważnione do  
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy)

....., dnia .....

Zgodnie z art. 297 § 1 Ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 ze zm) Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [...] – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego [...] zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

**OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU**  
**WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24**  
**USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy .....

*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).*

Art. 24 ust.1. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeśli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) Wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;



- g) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- j) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- k) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- l) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**UWAGA:** prosimy o nie zmienianie formy załącznika

**Podpis i pieczęć:** .....

(osoba / osoby upoważnione do  
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy)

....., dnia .....

Zgodnie z art. 297 § 1 Ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 ze zm) Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [...] – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego [...] zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

**OŚWIADCZENIE**

.....

.....

/nazwa i adres Wykonawcy/

Oświadczam, że oferowane przeze mnie artykuły, które objęte są przedmiotem niniejszego postępowania posiadają niezbędne certyfikaty, świadectwa i deklaracje dopuszczające je do stosowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21.12.2005 r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz.U. z 2005 r. Nr 259 poz. 2173) i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do ich dostarczenia wraz z ich pierwszą dostawą.

**UWAGA:** prosimy o nie zmienianie formy załącznika

**Podpis i pieczęć:** .....

(osoba / osoby upoważnione do  
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy)

....., dnia .....

Zgodnie z art. 297 § 1 Ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 ze zm) Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [...] – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego [...] zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres Wykonawcy:** .....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**„Dostawę odzieży, obuwia i rękawic roboczych oraz środków ochrony indywidualnej  
dla pracowników PGK „Saniko” Sp. z o.o. we Włocławku”**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759; z późn. zm.)

Informuję, że:

1. **Składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331; z późn. zm.)\*

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
.....		

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA:** prosimy o nie zmienianie formy załącznika

**Podpis i pieczęć:** .....

(osoba / osoby upoważnione do  
podpisania oferty w imieniu Wykonawcy)

....., dnia .....

Zgodnie z art. 297 § 1 Ustawy Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 ze zm) Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [...] – zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego [...] zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

## OCENA JAKOŚCI ARTYKUŁÓW

Lp.	Wymagane warunki	Punktacja
1.	2.	3.
<b>1.</b>	<b>Odzież robocza</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Ubranie ochronne – kolor pomarańczowy:</b>	-
-	spodnie ogrodniczki oraz bluza zapinane na guziki,	b.w.
-	tkanina typu Clopmann lub równoważna, gr. 245,	b.w.
-	kolor pomarańczowy	b.w.
-	taśmy odbłaskowe po 2 paski z certyfikatem Scotchlite™8910 - naszyte na bluzie i spodniach tj.: bluza – po 2 paski naszyte na każdym rękawie wokoło całego rękawa w dolnej części rękawa i 2 paski na bluzie, naszyte wokoło całego tułowia w dolnej części bluzy, spodnie – po 2 paski na każdej nogawce, paski naszyte wokoło całej nogawki w części pod kolaniem.	b.w.
-	nadruk czarny na plecach – logo „Saniko”*,	b.w.
-	bluza z naszytymi kieszeniami na zewnątrz w ilości – min. 2 szt. przykryte patką zapinane na guziki,	b.w.
-	ze ściągaczami gumowymi wszytymi po bokach,	2 pkt.
-	zapięcia mankietów lub ściągacz gumowy,	2 pkt.
-	spodnie ogrodniczki rozpinane z boku,	2 pkt.
-	spodnie ogrodniczki z dwoma kieszeniami z przodu,	2 pkt.
-	na lewej nogawce spodni powyżej kolana kieszeń trzecia, na dokumenty z patką zapinaną na dwa guziki,	2 pkt.
-	z regulacją poprzez wszycie gumy w pasie,	2 pkt.
-	na bawecie kieszeń zapinana patką na dwa guziki,	2 pkt.
-	elastyczne regulowane szelki zapinane na plastikowe klamry,	2 pkt.
-	guziki odporne na pranie chemiczne,	b.w.
-	spełniające wymagania Polskiej Normy PN-EN 340:2006.	b.w.
<b>1.2.</b>	<b>Ubranie ochronne ocieplone – kolor pomarańczowy:</b>	-
-	spodnie ogrodniczki oraz bluza zapinane na guziki,	b.w.
-	tkanina typu Clopmann lub równoważna gr. 245,	b.w.
-	kolor pomarańczowy,	b.w.
-	nadruk czarny na plecach – logo „Saniko”*,	b.w.
-	bluza z naszytymi kieszeniami na zewnątrz w ilości – min. 2 szt. przykryte patką zapinane na guziki,	b.w.
-	ze ściągaczami gumowymi wszytymi po bokach,	2 pkt.
-	zapięcia na mankietów lub ściągacz gumowy,	2 pkt.
-	spodnie ogrodniczki rozpinane z boku,	2 pkt.
-	spodnie ogrodniczki z dwoma kieszeniami z przodu,	2 pkt.
-	z regulacją poprzez wszycie gumy w pasie,	2 pkt.
-	na bawecie spodni kieszeń zapinana patką na dwa guziki,	2 pkt.
-	na lewej nogawce spodni powyżej kolana kieszeń trzecia, na dokumenty z patką zapinaną na dwa guziki,	2 pkt.

-	elastyczne regulowane szelki zapinane na plastikowe klamry,	2 pkt.
-	taśmy odblaskowe po 2 paski z certyfikatem Scotchlite™8910 - naszyte na bluzie i spodniach tj.: bluza – po 2 paski naszyte na każdym rękawie wokoło całego rękawa w dolnej części rękawa i 2 paski na bluzie, naszyte wokoło całego tułowia w dolnej części bluzy, spodnie – po 2 paski na każdej nogawce, paski naszyte wokoło całej nogawki w części pod kolanem.	b.w.
-	ocieplina wykonana w technologii mikrowłókien posiadająca certyfikat ekologiczny Okotex100, pikowana do podszewki,	b.w.
-	odporne na pranie przemysłowe w temp 60°C,	b.w.
-	gramatura na spodnie Thinsulate P – 100g/m <sup>2</sup> ,	b.w.
-	gramatura dla kurtki: korpus – 150g/m <sup>2</sup> , rękawy 100g/m <sup>2</sup> ,	b.w.
-	wykonane z materiału oddychającego zapewniającego równowagę cieplną,	b.w.
-	guziki odporne na pranie chemiczne,	
-	spełniające wymagania Polskiej Normy PN-EN 342:2006.	b.w.
<b>1.3.</b>	<b>Kurtka dla mistrza ocieplona z kapturem:</b>	-
-	materiał, poliester impregnowany w kolorze ciemnym,	b.w.
-	ocieplona fizeliną lub polarem w kolorze ciemnym,	b.w.
-	wzór przedłużony,	b.w.
-	min. 2 kieszenie wewnątrz,	2 pkt.
-	min. 3 kieszenie na zewnątrz,	2 pkt.
-	ze ściągaczem wszytym w pasie.	2 pkt.
<b>1.4.</b>	<b>Kurtka p. deszczowa z kapturem:</b>	-
-	typ przedłużony w kolorze żółtym, z kapturem,	b.w.
-	kaptur chowany w kołnierzu,	1 pkt.
-	wykonana z tkaniny nieprzemakalnej,	b.w.
-	typ szyty,	2 pkt.
-	zapięcie na zamek błyskawiczny z ochroną zewnętrzną naszytą na zewnątrz zapinaną na napy,	2 pkt.
-	kieszenie typu krytego naszyte po bokach – min. 2 szt.	2 pkt.
-	zgodne z normą PN – EN 343.	b.w.
<b>1.5.</b>	<b>Komplet p. deszczowy:</b>	-
-	spodnie oraz kurtka - typ przedłużony z kapturem w kolorze żółtym,	b.w.
-	wykonany z tkaniny nieprzemakalnej,	b.w.
-	typ szyty,	2 pkt.
-	kieszenie w ilości min. 2 szt. naszyte na zewnątrz kurtki typu krytego,	2 pkt.
-	zapięcie na zamek błyskawiczny z ochroną zewnętrzną naszytą na zewnątrz zapinaną na napy,	2 pkt.
-	ściągacz u dołu w formie linki,	1 pkt.
-	spodnie bez kieszeni z wszytym ściągaczem gumowym w pasie,	2 pkt.
-	kaptur chowany w kołnierzu,	1 pkt.
-	zgodne z normą PN – EN 343.	b.w.

<b>1.6.</b>	<b>Czapka letnia z daszkiem – kolor pomarańczowy:</b>	-
-	materiał typu Clopmann lub równoważny,	b.w.
-	kolor pomarańczowy,	b.w.
-	regulacja rozmiaru,	2 pkt.
-	daszek z tworzywa przystosowanego do prania chemicznego.	2 pkt.
<b>1.7.</b>	<b>Czapka zimowa:</b>	-
-	typ narciarski,	2 pkt.
-	w kolorze czarnym,	b.w.
-	wykonana z dzianiny akrylowej lub anilany.	2 pkt.
<b>1.8.</b>	<b>Podkoszulek typu T-shirt - kolor pomarańczowy:</b>	-
-	gramatura 170, bawełna 100%.	2 pkt.
-	kolor pomarańczowy.	b.w.
<b>1.9.</b>	<b>Koszula flanelowa polska:</b>	-
-	koszula flanelowa produkcji polskiej	b.w.
-	gramatura 160g/m <sup>2</sup> , 100% bawełna,	2 pkt.
-	rozmiar zgodny z PN.	b.w.
<b>1.10.</b>	<b>Kamizelka ostrzegawcza</b>	-
-	kolor pomarańczowy,	b.w.
-	obszyta taśmami ostrzegawczymi z certyfikatem Scotchlite™8910,	b.w.
-	zgodna z normą PN – EN 471.	b.w.
<b>1.11.</b>	<b>Fartuch drelichowy</b>	-
-	kolor czarny lub granatowy,	b.w.
-	tkanina typu Clopmann lub równoważna,	b.w.
-	kieszenie min. 3 szt. naszywane na zewnątrz.	2 pkt.
<b>1.12.</b>	<b>Fartuch stylonowy dla sprzątaczk</b>	-
-	z krótkim rękawem,	b.w.
-	kolorowy,	b.w.
-	długość 3/4.	b.w.
<b>1.13.</b>	<b>Fartuch stylonowy dla sprzątaczk</b>	-
-	z długim rękawem,	b.w.
-	kolor biały,	b.w.
-	długość 3/4.	b.w.
<b>1.14.</b>	<b>Rękawice ochronne pięciopalcowe – wersja ciężka</b>	-
-	powleczone obustronnie lateksem ze ściągaczem w nadgarstku,	b.w.
-	przeznaczone do średnio ciężkich prac,	b.w.
-	poziom odporności 1,2,4,3,	b.w.
-	zgodne z normą PN EN 388, - kat. II.	b.w.
<b>1.15.</b>	<b>Rękawice ochronne pięciopalcowe – wersja lekka</b>	-
-	powleczone lateksem, zakończone ściągaczem w nadgarstku,	b.w.
-	poziom odporności 2,1,2,1,	b.w.
-	zgodne z normą PN EN 388, kat. II.	b.w.
<b>1.16.</b>	<b>Rękawice ochronne pięciopalcowe licowane skórą – standard</b>	-
-	część chwytana wykonana ze skóry,	b.w.
-	mankiet i wierzch wykonany z tkaniny w kolorze ciemnym,	2 pkt.
-	zgodne z normą PN EN 420.	b.w.

<b>1.17.</b>	<b>Rękawice ochronne pięciopalcowe ocieplone – licowane skórą</b>	-
-	część chwytana wykonana ze skóry,	b.w.
-	ocieplone kożuszkciem	2 pkt.
-	mankiet i wierzch wykonany z tkaniny w kolorze ciemnym,	2 pkt.
-	zgodne z normą PN - EN 420.	b.w.
<b>1.18.</b>	<b>Rękawice gospodarcze dla sprzątaczek</b>	-
-	flokowane 100% kauczuk naturalny,	b.w.
-	gramatura 50 g,	b.w.
-	zgodne z normą PN – EN 388, PN-EN 374 – kat. II.	b.w.
<b>2.</b>	<b>Obuwie robocze</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Buty ochronne skórzane męskie</b>	-
-	wykonane z dwoiny skórzanej krytej, w kolorze czarnym,	b.w.
-	<b>bez podnoska ochronnego,</b>	b.w.
-	podeszwa antypoślizgowa z gumy kwaso, ługo, olejoodpornej,	b.w.
-	z urzeźbieniem podeszwy,	2 pkt.
-	z absorberem pochłaniającym energię mikrowstrząsów w części piętowej,	2 pkt.
-	wykonane w technologii szyto klejonej,	b.w.
-	zgodne z normą PN- EN 347, OB., SRC, E, FO.	b.w.
<b>2.2.</b>	<b>Buty ochronne skórzane męskie</b>	-
-	wykonane z dwoiny skórzanej krytej, w kolorze czarnym,	b.w.
-	<b>z podnoskiem ochronnym 200 J,</b>	b.w.
-	podeszwa antypoślizgowa z gumy kwaso, ługo, olejoodpornej,	b.w.
-	z urzeźbieniem podeszwy,	2 pkt.
-	z absorberem pochłaniającym energię mikrowstrząsów w części piętowej,	2 pkt.
-	wykonane w technologii szyto klejonej,	b.w.
-	zgodne z normą PN- EN-345, OB., SRC, E, FO.	b.w.
<b>2.3.</b>	<b>Buty profilaktyczne dla sprzątaczkki typu adidas</b>	-
-	podeszwa antypoślizgowa,	b.w.
-	zgodne z normą PN – EN – 345.	b.w.
<b>2.4.</b>	<b>Buty gumowe w kolorze czarnym</b>	-
-	obuwie wysokie,	b.w.
-	100% guma,	b.w.
-	zgodne z normą PN – EN – 347, kat. I.	b.w.
<b>2.5.</b>	<b>Buty filcowo gumowe</b>	-
-	obuwie wysokie,	b.w.
-	100% guma,	b.w.
-	zgodne z normą PN –EN – 347, kat. II.	b.w.
<b>3.</b>	<b>Środki ochrony osobistej</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Okulary przeciwsłoneczne dla kierowców</b>	-
-	zgodne z normą PN – EN 166.	b.w.
<b>3.2.</b>	<b>Okulary ochronne ze szkłem bezbarwnym</b>	-
-	zgodne z normą PN – EN 166.	b.w.

p/ b.w – parametr bezwzględnie wymagany

Dostarczone artykuły winny być artykułami nowymi, w I gatunku.