

**REGULAMIN PUNKTU NAPRAW I WYMIANY RZECZY UŻYWANYCH,
PROWADZONY PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
„SANIKO” SP. Z O.O. WE WŁOCLAWKU**

Regulamin określa zasady funkcjonowania PUNKTU NAPRAW I WYMIANY RZECZY UŻYWANYCH, zlokalizowanego na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) we Włocławku przy ul. Komunalnej 4.

I.

Ogólne zasady funkcjonowania PUNKTU NAPRAW I WYMIANY RZECZY UŻYWANYCH

1. Punkt Napraw i Wymiany Rzeczy Używanych zlokalizowany jest na terenie PSZOK.
2. W Punkcie Napraw i Wymiany Rzeczy Używanych przyjmowane będą od mieszkańców przedmioty/rzeczy nie stanowiące odpadów w świetle przepisów Ustawy o odpadach Dz. U. Dz.U.2021.779 t.j. z dnia 2021.04.27
3. Przedmioty/rzeczy o których mowa powyżej muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników.

Do punktu przyjmowane będą przedmioty/rzeczy takie jak:

- meble (np. krzesła, tapczany, szafy, stoły, taborety, lustra),
 - artykuły gospodarstwa domowego (np. naczynia, doniczki, wazony, wyroby ceramiczne, szklane i metalowe, wagi, miski itp.),
 - zabawki, gry planszowe,
 - książki, albumy,
 - narzędzia, (oprócz elektronarzędzi),
 - sprzęt sportowy (m.in. rowery, hulajnogi, piłki, rakietki).
4. Przyjęcie i odbiór przedmiotów/rzeczy w Punkcie będzie prowadzone się w godzinach od 9.00 do 11.00 oraz od 13.00 do 15.00. Przyjęcie oraz wydawanie rzeczy będzie rejestrowane w rejestrze przedmiotów którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
 5. Ostateczną decyzję, czy dany przedmiot/rzecz nadaje się do ponownego użycia każdorazowo podejmuje uprawniony pracownik Punktu.
 6. W przypadku przedmiotów/rzeczy które będą wymagały przygotowania do dalszego przekazania ich do dalszego wykorzystania pracownik Punktu będzie kierował je do Punktu drobnych napraw. Po przeprowadzeniu niezbędnych czynności tj: konserwacja, czyszczenie, zabezpieczenie antykorozyjne, naprawa uszkodzonych elementów, przedmioty będą kierowane do pomieszczenia wymiany rzeczy używanych.

7. Wszystkie przedmioty/rzeczy skierowane do punktu wymiany rzeczy używanych dostępne będą dla zainteresowanych w godzinach otwarcia punktu. Ponadto osoby zainteresowane będą mogły sprawdzać dostępność produktów/rzeczy przez całą dobę na stronie internetowej <https://saniko.com.pl/punktwymiany/>
 - Po podaniu adresu e-mail użytkownik powinien w ustalonym czasie (w tej chwili 10 minut) potwierdzić rezerwację poprzez odebranie e-maila i kliknięcie w link potwierdzający.
 - W trakcie tych 10 minut (pomiędzy rezerwacją "wstępną" a potwierdzeniem poprzez link) ogłoszenie jest cały czas widoczne jednak zamiast formularza pojawia się odpowiednia adnotacja.
 - Jeśli użytkownik kliknie w link potwierdzający z odebranego e-maila dane ogłoszenie znika ze strony a w administracji widnieje ze statusem ZAREZERWOWANY.
 - Jeśli w trakcie 10 minut użytkownik nie potwierdzi rejestracji przedmiot ogłoszenia jest ponownie dostępny do rezerwacji.
 - Ogłoszenia, które wygasną automatycznie znikają ze strony a w systemie jest możliwość ich ponownej publikacji, lub usunięcia.
8. W przypadku, gdy przekazany przedmiot nie znajdzie nowego użytkownika przez okres do 3 miesięcy, przedmiot przekazywany jest do PSZOK jako odpad.
9. Każda uprawniona osoba fizyczna, po dopełnieniu formalności, może przekazać przedmiot jak i wejść w posiadanie przedmiotu znajdującego się w Punkcie. Przez osobę uprawnioną rozumie się jedynie osobę uprawnioną do korzystania z PSZOK – mieszkaniec Gminy Miasto Włocławek wnoszący opłatę z tytułu gospodarowania odpadami.

II.

Zasady przekazywania przedmiotów/rzeczy do Punktu Napraw i Wymiany Rzeczy Używanych

1. **Przekazujący** może pozostawić przedmioty wymienione w punkcie I.2., jeśli zadeklaruje, iż są one sprawne, nieuszkodzone, w dobrym stanie technicznym i nie stwarzają zagrożenia dla użytkowników (załącznik nr 2 do regulaminu Punktu).
2. Pracownik PSZOK obsługujący Punkt, po oświadczeniu Przekazującego o woli pozostawienia sprawnego przedmiotu w Punkcie sprawdza czy deklaracja o sprawności przedmiotu jest zgodna ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia, iż przedmiot jest brudny, zużyty, uszkodzony lub może stanowić zagrożenie dla innego użytkownika, pracownik odmówi jego przyjęcia do Punktu. W takim przypadku Zdający ma prawo przekazać przedmiot, jako odpad do PSZOK, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie regulaminem PSZOK.
3. Pozostawiając przedmiot w Punkcie, Przekazujący oddaje go w celu przechowania i eksponowania go przez okres max. do 3 miesięcy oraz przekazania przedmiotu innym zainteresowanym nabywcem tego przedmiotu osobom.
4. Przekazujący pozostawiając przedmiot w Punkcie zrzeka się prawa do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych.

5. Przekazujący pozostawiając przedmiot w Punkcie wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad, w przypadku jeżeli przedmiot nie znajdzie nowego użytkownika przed upływem 3 miesięcy od daty jego pozostawienia.

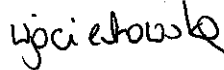
III.

Zasady przekazywania rzeczy/przedmiotów z Punktu Napraw i Wymiany Rzeczy Używanych

1. Przedmioty odebrać można w Punkcie bezpłatnie w godzinach funkcjonowania PSZOK.
2. Osoba zainteresowana odbiorem rzeczy/przedmiotu znajdującego się w Punkcie oświadcza, iż została poinformowana, że przedmiot jest używany, zapoznała się z jego stanem technicznym i wizualnym.
3. **Osoba dokonująca odbioru** oświadcza, iż nie będzie wносиła żadnych roszczeń wobec Prowadzącego Punkt związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz roszczeń związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu czy skutkami jego używania. W tym celu nabywca zobowiązany jest do podpisania dokumentu nabycia przedmiotu (załącznik nr 3 do regulaminu Punktu)

Wrocław 02.03.2022 r.

Prezes Zarządu



Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej „Saniko” Sp. z o.o.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Punktu Naprawy i
Wymiany Rzeczy Używanych

Punkt Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych
ul. Komunalna 4
87-800 Włocławek

Włocławek dnia, r.

.....
(pieczęć PSZOK)

Potwierdzenie **nieodpłatnego przekazania** przedmiotu do Punktu Naprawy i Wymiany Rzeczy Używanych zlokalizowanego w PSZOK-u przy ul. Komunalnej 4 we Włocławku.

Nazwa/rodzaj przedmiotu:.....
nr inwent.

Przekazujący (nazwisko, imię i adres):
.....
.....

Przekazujący deklaruje, że przekazywany bezpłatnie przedmiot jest sprawny, nieuszkodzony, w dobrym stanie technicznym i nie stwarza zagrożenia dla innych użytkowników.

Przekazujący pozostawiając przedmiot w Punkcie zrzeka się wszelkich prawa do jego odbioru, jak również wszelkich roszczeń pieniężnych.

Przekazujący pozostawiając przedmiot w Punkcie wyraża nieodwołalną zgodę na jego przekazanie do PSZOK jako odpad, w przypadku jeżeli przedmiot nie znajdzie nowego użytkownika przed upływem 3 miesięcy od daty jego pozostawienia.

Przekazujący

Przyjmujący

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Przekazujący oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Naprawy i Wymiany Rzeczy Używanych, co poniżej potwierdza własnoręcznym podpisem:

Przekazujący

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 3
do Regulaminu Punktu Naprawy
i Wymiany Rzeczy Używanych

Punkt Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych
ul. Komunalna 4
87-800 Włocławek

Włocławek dnia, r.

.....
(pieczęć PSZOK)

Potwierdzenie **nieodpłatnego odbioru** przedmiotu z Punktu Naprawy i Wymiany Rzeczy Używanych zlokalizowanego w PSZOK-u przy ul. Komunalnej 4 we Włocławku.

Nazwa/rodzaj przedmiotu:.....
nr inwent.

Prowadzący Punkt Naprawy i Wymiany Rzeczy Używanych oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przekazanego przedmiotu oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania. Odbiorca oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym i technicznym obejmowanego w posiadanie przedmiotu/rzeczy i nie będzie rościł sobie żadnych pretensji z tytułu ewentualnych szkód powstałych w trakcie jego użytkowania lub braku możliwości użytkowania.

Przekazujący

Odbiorca

.....
(czytelny podpis)

.....
(czytelny podpis)

Odbiorca przedmiotu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Punktu Naprawy i Wymiany Rzeczy Używanych, co poniżej potwierdza własnoręcznym podpisem:

Odbiorca

.....
(czytelny podpis)